

『働き方改革実現に向けた秘策！』

個々の意識改革と生産性向上の解決策！
【GTD® ストレスフリーの仕事術】体験説明会
のご案内

働き方改革関連法施行からほぼ1年が経過し、さまざまなアイデアを模索しながら成果に向けた取り組みが進められていることと思います。一口に“生産性向上”“長時間労働解消”と言っても、その解決策に特効薬はなく短期間で簡単に成果が出るものではありません。仕組みやマネジメントシステムを整備してもあまり変わらない、上手く機能しない実情にお悩みの組織も多いことと思います。一人ひとりが仕事に対するやりがいを感じ、意識を変えるだけでなく個々の行動に目を向けて考えて取り組む必要があります。

「G T D® Getting Things Done®」“仕事の整理術”。前倒しの仕事に変わることはもちろん、生産性や仕事の品質向上、時間管理の解決につながる効果的な仕事術としてお役立ちできます。

下記の要領で「G T D 体験説明会」を実施いたします。皆さまのご参加をお待ちしております。

株式会社ピーシーアンド・エル
代表取締役 菊池 政司

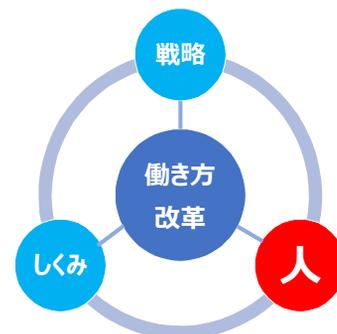
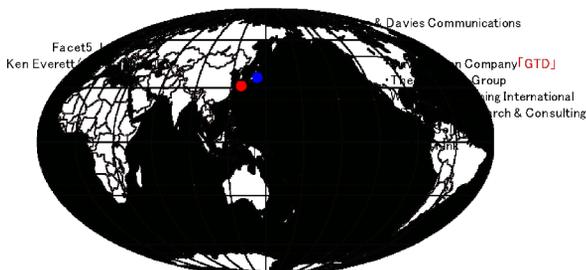
記

個々の意識改革と生産性向上の解決策！
「GTD® ストレスフリーの仕事術 体験説明会」

- 日時 : 2020 (令和2年) 年2月13日 (木) 13:30~16:30
- 場所 : 『天神ビル11階 6号会議室』福岡市中央区天神2丁目12-1
- お問い合わせ : 株式会社ピーシーアンド・エル TEL092-292-2027
- 参加費 : 無料 (事前準備はありません)

*** 1社2名までとさせていただきます。**

以上





GTD[®] Getting Things Done[®]

ストレスフリーの仕事術 ～個人の生産性向上の秘策とは～

GTD[®]は、次々起こる「やるべき事」を瞬時に整理して、高い生産性を維持するための画期的な仕事術です。「働き方改革」「生産性向上」「業務改善」に対する取り組みへの考え方・手法として、効果を発揮します。

対象者：対象者の限定はありませんが、次のような方に特におすすめです。

- ・ 新たな仕事に取り組む人、マルチタスクを常として同時並行で仕事をこなさないといけない人
- ・ プロジェクトリーダー、マネージャー、プレイングマネージャー、上級管理職 など

人数：20名程度

期間：1日間

1. コースの特長

概念の習得や考え方の理解ではなく、自分自身のやるべき事や仕事を「GTDワークフロー」を使って整理する、実践的なセミナーです。

2. 期待される効果

- ・ 自分自身の仕事、気になっていることが整理され、まず次に何をすべきか具体的な行動を明確にできる。
- ・ 「やらなければいけない」とは思いつつ、手が付けられずにいた事に着手できる。
- ・ 「あれもこれも」と煩わされるストレスから解放され、集中してものごとに取り組むことができる。



3. コーススケジュール

時間	内容
9:00	1. オリエンテーション GTDの基盤となる考え方 2. GTDの基本プロセス
12:00	(1)「把握する」：「マインド・スイープ」他 昼食
13:00	(2)「見極める」： ・「次にとるべき行動」と「望んでいる結果」、「プロジェクト」 (3)「整理する」： ・2分間ルール ・「次にとるべき行動」の整理方法 ●まとめ演習：「見極める」～「整理する」 (4)「更新する」：週次レビューのポイント (5)「選択する」：優先順位付け、実行を阻害する要因
17:00	まとめ

「GTD[®]ストレスフリーの仕事術 体験説明会」参加申し込み

2020年2月13日 (木) 13:30~16:30

貴社名			
住所	〒 電話 () FAX ()		
所属名		役職名	
お申込み担当者のお名前			
メールアドレス			
参加者のお名前 部署名	【部署名】	【お名前】	
	【E-Mailアドレス(必須)】		
参加者のお名前 部署名	【部署名】	【お名前】	
	【E-Mailアドレス(必須)】		

*原則として、1社2名までとさせていただきます。

3名以上でお申し込みの場合は、別途ご相談下さい。

お申込み締切日 : 2020年1月31日 (金)

● お問い合わせ

株式会社ピーシーアンド・エル

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3-19-14 ビーエスビル博多5階

TEL : 092-292-2027 (担当 : 郷原)

E-Mail : ygouhara@pc-l.co.jp